



VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DELL'ASSOCIAZIONE DENOMINATA Ars Gladii – Associazione Sportiva Dilettantistica

Il giorno 30, del mese di novembre, dell'anno 2019, alle ore 17:21, presso il domicilio di Silvio Fantozzi, in (città) Dalmine, via Capitano Sora, n° 6, cap. 24044, (prov. BG), si è riunita in seconda convocazione l'Assemblea straordinaria dell'associazione "Ars Gladii – Associazione Sportiva Dilettantistica", per discutere e deliberare sul sottospecificato.

ORDINE DEL GIORNO

1. Modifiche "Regolamento Generale dell'Associazione";
2. Modifiche "Statuto dell'Associazione";
3. Varie ed eventuali.

Sono presenti personalmente o per delega scritta i soci come identificati da allegato "A" del presente verbale per complessivi n° 20 soci presenti, di cui 5 deleganti e 10 connessi tramite Skype, su un totale di 22 soci iscritti.

Presiede l'assemblea il Presidente dell'Assemblea dei soci il Sig. Silvio Fantozzi che nomina Segretario la Sig.ra Serena Amodeo.

Il Presidente, constatata la regolarità della convocazione dell'Assemblea, dichiara l'Assemblea dell'associazione **Ars Gladii – A.S.D.** validamente costituita.

Successivamente rende edotti i presenti delle questioni poste all'ordine del giorno e invita a deliberare, consentendo a ciascun socio di intervenire.

Le osservazioni dei presenti sono riportate qui di seguito secondo l'ordine dei relativi punti all'ordine del giorno prestabilito:

1. Il Consiglio Direttivo propone modifiche al Regolamento come da testo evidenziato in rosso nell'**allegato B** del presente verbale, per quanto riguarda l'art. 19, art.58 e l'aggiunta ex novo dell'art. 61.

Le modifiche vengono messe ai voti, e tutte vengono approvate all'unanimità dai soci.

2. Il Consiglio Direttivo propone modifiche allo Statuto come da testo evidenziato in rosso nell'allegato C del presente verbale, per quanto riguarda gli art. 10, 22, 24, 29 e 37. Le



modifiche vengono messe ai voti, effettuando una singola votazione per ogni articolo. Le modifiche agli articoli 10, 22, 29 e 37 vengono approvate all'unanimità dai soci. La modifica all'articolo 24 viene approvata con 19 voti favorevoli e 1 astenuto (Marco Moretti).

3. Il Consiglio Direttivo, nella persona del vicepresidente Enrico Ottolini, espone le proposte e le eventuali date (1, 2 e 3 Maggio 2020) per un possibile meeting dell'Associazione da poter organizzare.

Fabio Da Canal propone di spostare l'evento al 2022 per questioni organizzative e per permettere la conclusione del Corso Insegnanti Ars Gladii. Si chiede ai soci di esprimere il proprio parere. I soci concordi nello spostare il Meeting Ars Gladii in modo che questo venga effettuato nel 2021 o nel 2022 sono: Serena Amodeo, Antonio Bonfiglio, Friederich Braile, Fabio Da Canal, Claudio Cataldo, Matteo Manzoni, Leonardo Picco.

Gli altri soci presenti vorrebbero invece effettuarlo nel 2020. Non ci sono altre proposte o idee, da parte dei soci, per gli eventi da includere - nel caso - in programma.

4. Nessun punto in aggiunta è stato dibattuto.

Conclusa la discussione, il Presidente mette ai voti quanto proposto ed esposto al punto 1 dell'ordine del giorno e la mozione viene approvata con voto unanime.

Il Presidente alle ore 18:25, rilevato che sono stati trattati tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno e che nessuno dei presenti chiede di intervenire, dichiara chiusa l'Assemblea e sciolta la riunione, previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.

Luogo e data

Dalmine 30, Novembre 2019

Il Segretario

Serena Amodeo

Il Presidente

[Signature]

REGISTRO PRESENZE
ARS GLADII - Associazione Sportiva Dilettantistica
Assemblea Straordinaria dei Soci del 30 novembre 2019

Codice Ass	Sala	Tipo Socio	Cognome	Nome	Nato il	C.F.	Firma di presenza
AG18AS001	BG	Segretaria	Amodeo	Serena	04/10/1979	MDASRN79R44H224B	Serena Amodeo
AG18BA001	-	Tecnico	Bonfiglio	Antonio	17/01/1963	BNFNTN63A17E514A	Antonio Bonfiglio
AG18BF001	CO	Socio Ordinario	Bralle	Friedrich	24/07/1979	---	DEUGA DA CANAL FABIO
AG18BA002	BG	Socio Ordinario	Bugada	Andrea	03/02/1991	EGDNDR91B03A794K	PRESENTE IN SKYPE
AG19CM001	BG	Consigliere	Cangelli	Michela	19/11/1988	CNGMHL88S59A794R	
AG18CM002	BG	Socio Ordinario	Carrara	Marco	05/05/1983	CRRMRC83E05L219E	PRENTE IN SKYPE
AG18CC001	BG	Socio Ordinario	Cataldo	Claudio	28/01/1995	CTLCLD95A28A794Q	PRESENTE IN SKYPE
AG18CM001	BG	Socio Ordinario	Comi	Marco	13/04/1972	CMOMRC72D13I628Y	DEUGA ENRICO M. OTTOLENGO
AG18DF001	CO	Socio Ordinario	Da Canal	Fabio	19/02/1990	DCNFBA90B19C933G	PRESENTE IN SKYPE
AG18FS001	BG	Presidente	Fantozzi	Silvio	09/03/1982	FNTSLV82C09L182Y	

Il presidente

Il segretario

1 di 3

AL. A

REGISTRO PRESENZE
ARS GLADII - Associazione Sportiva Dilettantistica
Assemblea Straordinaria dei Soci del 30 novembre 2019

Codice Ass	Sala	Tipo Socio	Cognome	Nome	Nato il	C.F.	Firma di presenza
AG19LR001	CO	Socio Ordinario	Longo	Riccardo	22/02/2001	INGRCR01B22C933J	ASSENTE
AG18MM001	BG	Socio Ordinario	Manzoni	Matteo	02/04/1996	MNZMTT96D02I628A	Maurizio Manzi
AG19MF001	CO	Socio Ordinario	Meletto	Federico	28/04/1997	MLTFR97D28C933R	ASSENTE
AG18MM002	CO	Socio Ordinario	Moretti	Marco	24/01/1985	MRTMRC85P24Z602Y	PRESENTE IN SKYPE
AG18MR001	BG	Socio Ordinario	Motterlini	Riccardo	28/05/1989	MTTRCR89E28A794B	DEUGA VINCENTI DAVIDE
AG18OE001	BG	Vicepresidente	Ottolini	Enrico Manlio	20/05/1980	TTINCM80E20H509J	PRESENTE IN SKYPE
AG18PL001	CO	Socio Ordinario	Picco	Leonardo	11/10/1978	PCCLRD78R11L219A	DEUGA ANTONIO BONFIGLIO
AG18RT001	CO	Socio Ordinario	Rodaro	Tullio	21/05/1979	RDRITL79E21E897J	PRESENTE IN SKYPE
AG18SM001	BG	Tesoriere	Sanga	Marta	28/04/1981	SNGMRT81D68L388U	PRESENTE IN SKYPE
AG18TE001	BG	Socio Ordinario	Tosi	Eric	27/12/1990	TSORCE90T27A246R	DEUGA MICHELA CANGEMI

Il presidente

Il segretario

2 di 3

Al. A

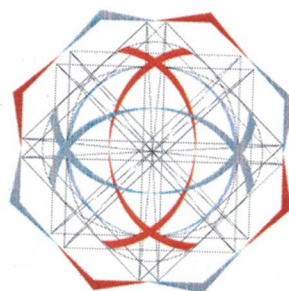
REGISTRO PRESENZE

[illegible]

22

Serena Amadio

REGOLAMENTO GENERALE
Ars Gladii
Associazione Sportiva Dilettantistica



ARS GLADII

NORME DI COMPORTAMENTO

- Art. 1)** All'interno di ogni attività dell'Associazione sportiva dilettantistica "Ars Gladii – Associazione Sportiva Dilettantistica" (di seguito definita *Associazione*) i Soci hanno parità di diritti e doveri (cfr. da Art. 9 a Art. 15 dello Statuto dell'Associazione e cfr. Art. 39 del Regolamento Generale).
- Art. 2)** Tutti i Soci sono tenuti a comportarsi con il massimo rispetto; non sono tollerati atteggiamenti derisori o aggressivi tra i Soci o terzi; sono altresì punibili con ammenda o espulsione dall'Associazione i soggetti che dimostrino intolleranza nei confronti di altri Soci, uomini o donne, con differente fede religiosa e/o politica o appartenenti ad etnie, culture o orientamenti sessuali differenti (cfr. Art. 3 dello Statuto dell'Associazione).
- Art. 3)** Le nozioni apprese durante le lezioni, sia in Sala d'Arme che in attività esterne alla Sala d'Arme organizzate dall'Associazione e/o in collaborazione con realtà esterne alla stessa, non devono essere utilizzate come materiale lesivo verso Soci o terzi o per regolare questioni di natura personale, pena l'espulsione dall'Associazione.
- Art. 4)** Le armi (cfr. allegato I "attrezzature sportive"), proprie, di sala o di altri soggetti, non possono essere utilizzate né per ledere altri Soci o terzi, né per regolare questioni di natura personale, pena l'espulsione dall'Associazione.
- Art. 5)** L'Allegato I disciplina le attrezzature sportive, incluse le protezioni passive necessarie e consigliate, per ogni arma oggetto di pratica.

SANZIONI

- Art. 6)** Qualora un Socio e/o un genitore avente la patria potestà di un Socio di minore età, procuri nocumento all'Associazione o alla sua immagine, potranno essere applicate dal CD le sanzioni previste da questo regolamento.
- Art. 7)** Le sanzioni nei confronti dei Soci inadempienti sono, in ordine di gravità, le seguenti:
- I. *Richiamo e relativa multa;*
 - II. *Diffida e relativa multa;*
 - III. *Sospensione e relativa multa;*
 - IV. *Radiazione.*

Art. 8) Tutte le sanzioni possono essere applicate, in base alla gravità dell'accaduto, a seguito di una decisione del CD ad eccezione della sospensione temporanea che può essere attuata anche da Maestri d'Arme o Amministratori di Sala (cfr. Art 47).

Art. 9) Tutti i soci possono comunicare comportamenti inappropriati di altri associati al CD sia direttamente via mail che attraverso gli Amministratori di Sala. Tale comunicazione verrà valutata dal CD per definire eventuali sanzioni (cfr. Art. 7).

Art. 10) Il Socio che incorra in due richiami e/o diffide sarà automaticamente passibile di una sospensione, come chi incorra in due sospensioni sarà passibile di radiazione. La sospensione e la radiazione potranno comunque essere sancite dal CD senza preventivo richiamo o diffida, in relazione alla gravità dell'accaduto.

MULTE

Art. 11) Le multe che possono essere applicate da parte del CD (cfr. Art. 7) sono riassunte nella seguente tabella:

<i>Comportamento sanzionabile</i>	<i>Multa</i>
Abbigliamento non consono e/o regolamentare (cfr. Art 45)	Da € 0 a € 50
Comportamento non adeguato in allenamento o durante eventi esterni (sia orale che pratico) (cfr. Art. 2)	Da € 0 a € 100
Comportamento non adeguato all'esterno dell'Associazione (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: tramite internet, social, radio, televisione, etc.)	Da € 0 a € 200
Uso di alcol, droghe e sostanze dopanti (cfr. regolamento Coni) durante e nelle ore precedenti un allenamento/evento sportivo o sociale	Da € 0 a € 250
Diffusione di materiale non autorizzato (cfr. paragrafo Diffusione Materiale) riguardante attività interna dell'Associazione e/o di realtà esterne (cfr. Art. 6 e 7 dello Statuto dell'Associazione)	Da € 0 a € 500
Altre eventuali situazioni valutate dal CD	Da € 0 a € 1.000

L'importo comunicato dovrà essere saldato entro i 30 giorni dalla comunicazione al socio. In caso il socio non saldi entro quella data la multa si dovrà considerare raddoppiata e il socio sospeso fino al pagamento dell'importo raddoppiato.

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Art. 12) I procedimenti disciplinari, affiancati alle relative multe, sono i seguenti:

- I. *Richiamo:*
- II. *Il richiamo verrà comunicata a mezzo mail al Socio da parte del CD;*
- III. *Diffida:*
- IV. *La diffida verrà comunicata a mezzo mail al Socio da parte del CD;*
- V. *Sospensione:*

- VI. *La sospensione verrà comunicata a mezzo mail al Socio da parte del CD o comunicata verbalmente al Socio che sarà tenuto ad abbandonare l'attività (cfr. Art. 47);*
- VII. *Radiazione:*
- VIII. *La radiazione verrà comunicata a mezzo mail e raccomandata al Socio da parte del CD. La radiazione rende il Socio impossibilitato a iscriversi nuovamente all'Associazione a meno che non venga deliberato diversamente, con maggioranza assoluta, dall'Assemblea Straordinaria dei Soci.*

RICORDO A MULTA E PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE

- Art. 13)** Il Socio colpito da sanzioni potrà, tramite email o lettera raccomandata, chiedere di essere ascoltato dal CD sull'argomento, in tal caso rinuncia alle riduzioni descritte nel paragrafo "Riduzioni a multa". A seguito dell'incontro il CD valuterà se sospendere il ricorso disciplinare o confermarlo potendone scontare o inasprire la multa associata.

RIDUZIONI A MULTE

- Art. 14)** Nella comunicazione inoltrata dal CD il Socio troverà l'indicazione diretta per poter effettuare il pagamento della multa scontata del 50%.
Tale sconto sarà applicabile nei casi in cui il Socio dichiari il suo intento a non commettere nuovamente lo stesso errore e provvederà a saldare l'importo richiesto entro i 7 giorni dall'arrivo della comunicazione.
Il saldo dell'intero importo dovrà essere comunque corrisposto entro i 30 giorni dalla comunicazione da parte del CD.
- Art. 15)** Le riduzioni sono applicabili solamente una volta per ogni Socio. Laddove il Socio venga ripreso per la stessa tipologia di comportamento sarà tenuto al pagamento intero della somma senza possibilità di riduzioni.

DIVIETI

- Art. 16)** Non è concesso pubblicare, riferire o riportare altrove sia il materiale inviato via email che il materiale postato sui social dell'Associazione o nell'area riservata del sito dell'Associazione, senza l'autorizzazione esplicita da parte del CD o del referente delegato dal CD (cfr. paragrafo Diffusione Materiale).
- Art. 17)** Non è concesso pubblicare, riferire o riportare altrove i materiali messi a disposizione e in visione durante le riunioni e le lezioni, ivi compresi i regolamenti interni a meno di esplicita autorizzazione da parte del CD.
- Art. 18)** Non è consentito riferire questioni interne all'Associazione, in particolar modo quelle disciplinari, a persone estranee all'Associazione stessa (cfr. Art. 42 dello Statuto dell'Associazione).

RINNOVO ASSOCIATIVO

Art. 19) Entro il termine **dell'anno sociale** i Soci comunicheranno verbalmente all'Amministratore di Sala o al CD la propria intenzione al rinnovo oppure al non rinnovo (*il non rinnovo verrà gestito come fossero dimissioni*) (cfr. Art. 37 dello Statuto dell'Associazione).

DIMISSIONI SOCIO

Art. 20) Qualsiasi Socio può richiedere le dimissioni dall'Associazione a mezzo mail verso il CD, che valuterà la richiesta e potrà contattare il Socio per comprenderne le motivazioni. In caso di dimissioni verrà consegnato al Socio un nullaosta di uscita dall'Associazione e cancellato dal libro dei Soci. Le dimissioni avranno decorrenza dal giorno in cui il CD ne darà comunicazione all'interessato a mezzo email.

QUOTE SOCIALI

Art. 21) La quota sociale annuale sarà determinata dal CD all'inizio di ogni anno sociale, il quale determinerà anche il tempo utile entro cui versare la quota (se non specificato è da versare al momento del tesseramento). Eventuali rimanenze nel bilancio di fine anno verranno conteggiate all'interno del bilancio successivo ed utilizzate per l'Associazione (cfr. Art. 5 dello Statuto dell'Associazione) per promuovere attività o per l'acquisto di materiale per le Sale d'Armi.

GESTIONE TECNICA DELL'ASSOCIAZIONE

Art. 22) L'Associazione vuole promuovere l'organizzazione e l'esercizio di attività sportive dilettantistiche e culturali, in particolare la tutela e lo sviluppo della *scherma storica* (cfr. Art. 4 dello Statuto dell'Associazione).

Art. 23) Il CD, ascoltando le volontà degli associati, valuterà l'organizzazione di specifiche discipline. L'effettiva organizzazione sarà da ritenersi idonea se la copertura dei costi necessari all'organizzazione potrà essere sostenuta dai Soci che decidono di frequentare tale disciplina. La stima della fattibilità economica e/o organizzativa resta a insindacabile giudizio al CD.

Art. 24) La gestione tecnica dell'Associazione viene demandata dal CD a un Socio le cui competenze siano comprovate all'interno dell'Associazione. Tale Socio ricoprirà la carica di Direttore Tecnico dell'Associazione e coordinerà i Direttori Tecnici di Disciplina.

DIRETTORE TECNICO DELL'ASSOCIAZIONE

Art. 25) Il Direttore Tecnico dell'Associazione si occuperà di:

- I. *Coordinare i Direttori Tecnici di Disciplina;*
- II. *Supervisionare il corretto svolgimento dei programmi delle varie discipline;*
- III. *Supervisionare e controfirmare il passaggio di livello degli associati, laddove richiesto dal CD;*
- IV. *Relazionare al CD eventuali problematiche, direttamente riscontrate, relative alle discipline sportive (a mero titolo esemplificativo: problematiche con Maestri d'Arme, necessità di attrezzature/spazi per le attività, comportamenti non corretti da parte dei Maestri d'Arme e/o degli associati, etc.);*
- V. *Relazionare all'Assemblea dei Soci l'avanzamento tecnico annuale dell'Associazione e la discussione di eventuali migliorie per l'anno sociale successivo.*

Art. 26) Per ogni attività sportiva che si attuerà all'interno dell'Associazione il CD richiederà un programma di studi al Direttore Tecnico di Disciplina di riferimento per tale materia. La scelta del Direttore Tecnico di Disciplina sarà presa in accordo dal Direttore Tecnico dell'Associazione con il CD. La stesura del programma dovrà tenere presente le linee guida descritte nel paragrafo "Linee guida programmi discipline".

DIRETTORE TECNICO DI DISCIPLINA

Art. 27) Il Direttore Tecnico di Disciplina è un socio, la cui competenza è comprovata all'interno dell'associazione, nominato dal CD in accordo con il Direttore Tecnico dell'Associazione.

Art. 28) Il Direttore Tecnico di Disciplina si occuperà di:

- I. *Coordinare i Maestri d'arma per la propria disciplina;*
- II. *Supervisionare il corretto svolgimento dei programmi nelle varie sale d'arme;*
- III. *Supervisionare e controfirmare il passaggio di livello degli associati, laddove richiesto dal CD;*
- IV. *Relazionare al CD eventuali problematiche, direttamente riscontrate, relative alle discipline sportive (a mero titolo esemplificativo: problematiche con Maestri d'Arme, necessità di attrezzature/spazi per le attività, comportamenti non corretti da parte dei Maestri d'Arme e/o degli associati, etc.);*

LINEE GUIDA PROGRAMMI DISCIPLINA

Art. 29) Ogni disciplina dovrà prevedere un percorso di studi che potrà, senza la necessaria attivazione di tutti i livelli, essere suddiviso in:

- I. *Parvus: percorso indirizzato ai bambini da 6 a 13 anni;*
- II. *Medius: percorso indirizzato ai ragazzi da 14 a 17 anni;*
- III. *Maius: percorso indirizzato agli adulti dai 18 anni.*

Art. 30) Nelle fasi di *Parvus* e *Medius* si provvederà a consegnare un'attestazione ai partecipanti durante l'ultimo incontro dell'anno sociale che comprovi l'effettivo svolgimento della disciplina da parte del Socio.

Per la fase di *Maius* potrà essere rilasciato un certificato di partecipazione da parte del CD al Socio richiedente mentre per ogni avanzamento di livello, comprovato davanti a un'apposita commissione definita dal CD in accordo con il Direttore Tecnico dell'Associazione, verrà consegnato un apposito simbolo distintivo da applicare alla propria divisa.

SIMBOLI DISTINTIVI DI LIVELLO

Art. 31) L'Associazione provvederà a consegnare ai Soci – di livello *Maius* - un simbolo distintivo di livello adeguato rispetto alle armi che verranno affrontate.

All'attivazione di ogni disciplina il CD stabilirà i simboli distintivi corretti in accordo con il Direttore Tecnico dell'Associazione e il relativo Direttore Tecnico di Disciplina.

ISTITUZIONE SALA D'ARME

Art. 32) L'apertura e la chiusura di qualsiasi Sala d'Arme è da ritenersi una decisione insindacabile presa dal CD.

La proposta di apertura di una nuova sala può essere promossa da qualsiasi Socio.

Art. 33) Ad ogni Sala d'Arme verrà consegnato dal CD il logo dell'Associazione; oltre a tale logo la sala potrà aggiungere un proprio nome distintivo, che dovrà essere espressamente approvato dal CD.

Tale nome, che diverrà il nominativo ufficiale della sala, può essere inserito sotto il logo dell'Associazione.

Art. 34) Ogni Sala d'Arme deve avere un Amministratore di Sala (*di seguito ADS*).
L'ADS è nominato dal CD su proposta dei Soci facente parte della Sala d'Arme.

AMMINISTRATORE DI SALA

Art. 35) L'ADS deve rispondere ai seguenti requisiti:

- I. Aver raggiunto la maggiore età al momento della nomina;
- II. Essere Socio dell'Associazione;
- III. Ottemperare alle disposizioni dello Statuto e di tutti i regolamenti dell'Associazione;
- IV. Non essere moroso nei confronti dell'Associazione;
- V. Non detenere comportamenti che provochino danni materiali o all'immagine dell'Associazione.

Art. 36) L'ADS è tenuto a:

- I. Verificare, in concerto con il tesoriere, il corretto pagamento delle quote associative dei Soci facente parte la Sala d'Arme da lui gestita;
- II. Comunicare tempestivamente al CD eventuali problematiche relative allo svolgimento delle attività dall'Associazione;
- III. Collaborare in accordo con il CD per promuovere l'Associazione e le sue finalità (Cfr. Art. 4 e 5 dello Statuto dell'Associazione);
- IV. Gestire l'apertura, la chiusura e la supervisione della Sala d'Arme di cui è responsabile;
- V. Raccogliere il materiale relativo ai Soci (percorso studi, lavori svolti per l'Associazione, etc.) e inoltrarlo al CD;
- VI. Promuovere all'interno della Sala d'Arme le attività organizzate dall'Associazione;
- VII. Richiedere il pagamento delle spese della Sala d'Arme (a puro titolo esemplificativo: pagamento della sala, pagamento di eventuali professionisti esterni all'Associazione e/o rimborsi per Soci che svolgono specifici compiti all'interno della sala, etc.) al CD che una volta approvata la spesa, dopo la controfirma del Presidente, autorizzerà il Tesoriere al pagamento;
- VIII. Vigilare sul corretto clima all'interno della Sala d'Arme e, in caso non si possa risolvere una qualche disputa interna alla sala, comunicare tempestivamente al CD che valuterà la situazione;
- IX. Verificare eventuali location alternative per poter promuovere la propria attività di sala comunicandone al CD debita relazione comprensiva di piano costi che dovrà essere espressamente approvata;
- X. Occuparsi della comunicazione e dell'affissione, dove fosse richiesto, di comunicazioni verso i Soci;
- XI. Partecipare alle riunioni della commissione "Direttivo Amministratori" (di seguito DA) di cui fa parte in ruolo di consigliere. La partecipazione al DA non può essere delegata;
- XII. Occuparsi di gestire la pagina della Sala d'Arme parte del sito istituzionale dell'Associazione come richiesto dal CD;
- XIII. Indicare, dando comunicazione al CD, un Socio facente parte della propria Sala d'Arme che possa sostituirlo per brevi periodi in caso di impossibilità di partecipazione alle attività di sala da parte dell'ADS;
- XIV. L'ADS ha facoltà di identificare persone interne alla propria sala a cui delegare specifici compiti. Resta inteso che l'ADS è il responsabile diretto verso il CD del lavoro svolto anche dai suoi delegati.

ORGANIZZAZIONE SALA D'ARME

Art. 37) L'organizzazione e la gestione della Sala d'Arme è demandata dal CD all'ADS che ne vigila il corretto lavoro.

Art. 38) All'interno della Sala d'Arme tutti i Soci possono svolgere, in accordo con l'ADS e con il CD, compiti per l'Associazione (a titolo meramente esemplificativo: gestione della pagina internet, ricerche storiche, ricerche iconografiche, stesura di materiale stampato, elaborazione di audio e video promozionale, etc.) (cfr. Art. 11 e 25 dello Statuto dell'Associazione).

Art. 39) In sala non esistono differenze tra i Soci, eccezion fatta per il livello tecnico acquisito in base all'anzianità di pratica.

In caso di controversie interne alla Sala d'Arme ogni Socio è tenuto a sottostare alla seguente gerarchia interna:

- I. *Assemblea dei Soci;*
- II. *Presidente;*
- III. *Consiglio Direttivo;*
- IV. *Amministratore di Sala;*
- V. *Maestro d'Arme;*
- VI. *Socio.*

SEDE SALA D'ARME

Art. 40) La sede della Sala d'Arme, che può essere indicata da qualsiasi Socio, deve essere espressamente accettata da parte del CD.

Nessun luogo può essere riconosciuto sede di una Sala d'Arme, neanche temporaneamente, senza un'espressa accettazione da parte del CD.

Art. 41) Il costo della sede della Sala d'Arme sarà definito dall'Amministratore di Sala in accordo con il CD e pagato direttamente dall'Associazione, tramite il Tesoriere, come da accordi presi (cfr. Art. 36).

PARTECIPAZIONE SALA D'ARME

Art. 42) L'ammissione di un Socio ad una Sala d'Arme verrà valutata in modo insindacabile dal CD (cfr. Art. 10 dello Statuto dell'Associazione).

Art. 43) In linea generale ogni Socio sarà tenuto a partecipare alla Sala d'Arme più vicina al suo domicilio, ma, in caso di richiesta del Socio al CD e della sua esplicita accettazione, potrà essere destinato ad altra Sala d'Arme.

Art. 44) Ogni Socio dell'Associazione in regola con il versamento delle quote richieste ha il diritto di poter frequentare gli incontri di ogni Sala d'Arme dell'Associazione.

Tale partecipazione è limitata alle attività di Sala. In caso di richieste di informazioni/votazioni inerenti alla Sala d'Arme sono ammessi i soli membri della Sala d'Arme.

Art. 45) Ogni Socio che praticherà l'attività dovrà consegnare il certificato d'idoneità all'attività sportiva non agonistica contestualmente alla prima iscrizione e dovrà, successivamente, presentare il rinnovo di tale certificato per ogni anno di pratica seguente.

Il Socio sarà responsabile del controllo della data di scadenza dello stesso e dovrà comunicarlo all'Associazione che lo sospenderà temporaneamente dall'attività di sala sino all'avvenuto rinnovo.

L'Associazione declina ogni responsabilità in caso un Socio non sia in regola con il punto sopraindicato.

- Art. 46)** Il Socio è tenuto ad indossare la divisa dell'*Associazione* in occasione di eventi pubblici che la riguardino; è inoltre auspicabile indossare indumenti che rechino nome e/o logo che contraddistinguano l'appartenenza all'*Associazione* oltre che alla Sala d'Arme di riferimento anche durante gli allenamenti, i raduni e negli eventi culturali dell'*Associazione* (cfr. Allegato I "attrezzature sportive").
- Art. 47)** In caso di abbigliamento non idoneo e/o offensivo verso i soci o terzi e/o lesivo verso l'immagine dell'*Associazione* sia il Maestro d'Arme che l'Amministratore di Sala oltre che qualsiasi membro del CD può richiedere il cambio d'abito e/o di atteggiamento al Socio o sospenderlo dall'attività che si sta svolgendo invitandolo ad abbandonare la Sala d'Arme o la location utilizzata in quel momento.
- Art. 48)** La lezione inizia e termina con una formula di saluto; qualora si entri in ritardo o si esca in anticipo si deve chiedere il permesso al Maestro d'Arme responsabile della lezione. Va inoltre sempre portato il massimo rispetto per il lavoro, l'impegno e la professionalità dell'insegnante.
- Art. 49)** Ogni Socio è responsabile della sicurezza e della manutenzione del proprio materiale (armi e protezioni) e di quello di sala che gli viene affidato all'inizio della lezione, risponde quindi personalmente di utilizzi impropri e/o eventuali danneggiamenti. Non sono ammesse alla pratica armi affilate, eccessivamente danneggiate o senza protezioni sulle punte; il Socio dovrà provvedere alla sistemazione dell'arma non idonea o non potrà utilizzarla durante le lezioni.
- Art. 50)** Durante le lezioni solo l'insegnante in carica può autorizzare e supervisionare momenti di assalto libero tra i Soci che dovranno avere armi idonee e protezioni complete (cfr. Allegato I "attrezzature sportive"). Sono consentiti assalti liberi a tema con l'insegnante a scopo didattico per qualsiasi Socio a qualsiasi livello di pratica (cfr. Art 5).
- Art. 51)** Le armi utilizzate per le lezioni vanno sempre e comunque usate mantenendo un controllo dei colpi, poiché le protezioni passive indossate potrebbero non essere sufficienti per resistere a colpi tirati con il massimo della forza (cfr. Art. 4).

COMMISSIONE "DIRETTIVO AMMINISTRATORI"

- Art. 52)** La commissione DA è una commissione di cui fanno parte di diritto tutti gli ADS oltre che tutti i membri del CD. Il ruolo della commissione è consultivo. Qualsiasi decisione verrà demandata alla prima riunione utile del CD. Tale commissione può riunirsi sia per richiesta di qualsiasi membro del CD o alla richiesta di almeno il 10% degli ADS presenti nell'*Associazione*. Le riunioni del DA sono in unica convocazione, sono valide con la presenza della maggioranza dei suoi componenti e sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, da un vicepresidente o da un membro del CD designato dai presenti. Le riunioni della commissione potranno tenersi sia attraverso la convocazione fisica delle persone che con sistemi di audio-video conferenza o mezzi telematici.

Il Socio che presiede il DA nominerà un Segretario che si occuperà di produrre il verbale delle riunioni del DA che dovrà essere firmato da Segretario e Presidente.

PROPRIETA' INTELLETTUALE DEI CONTRIBUTI

Art. 53) I contributi intellettuali (*a mero titolo esemplificativo, ma non esaustivo: idee, articoli, pubblicazioni, disegni, fotografie, video, testi, etc.*) forniti dai Soci in qualunque modalità (*a mero titolo esemplificativo, ma non esaustivo: manoscritti, stampati, inoltrati a mezzo posta o tramite mezzi telematici e/o supporti digitali, etc.*), quando non diversamente concordato con il CD, sono da ritenersi di proprietà dell'Associazione che ne dispone a suo piacimento. I Soci, quando non diversamente concordato, possono disporre delle loro creazioni per i propri blog, siti internet, pubblicazioni, etc. senza dover versare nessun corrispettivo all'Associazione.

DIFFUSIONE MATERIALE

Art. 54) Qualora un Socio fotografi o filmi un qualsiasi soggetto per produrre del materiale legato all'Associazione dovrà occuparsi di far compilare la specifica liberatoria (*allegato II "Liberatoria"*) a tutti i soggetti presenti all'interno del materiale e di consegnare le liberatorie, in originale, al CD.

Se anche solo uno dei soggetti non concedesse la liberatoria firmata il materiale sarà considerato automaticamente non utilizzabile.

Le liberatorie vanno consegnate, completamente compilate e controfirmate da parte degli interessati, in originale.

Art. 55) Il materiale prodotto (*fotografico, audio/video, etc.*) deve rispettare tutte le norme definite nello Statuto dell'Associazione, nel Regolamento Generale e in eventuali disposizioni specificate nell'Allegato I (*a mero titolo esemplificativo, ma non esaustivo: utilizzo protezioni, utilizzo armi, corretto svolgimento delle attività, etc.*). Nell'apposita sezione del sito dell'Associazione, riservata ai Soci, è possibile trovare tutte le istruzioni ed il materiale necessario alla realizzazione di produzioni multimediali idonee alla pubblicazione.

Art. 56) Il CD si riserva il diritto di pretendere la cancellazione del materiale non in linea con le linee guida (*cfr. da Art. 6 a Art. 12*).

Art. 57) Tutto il materiale prodotto va inoltrato, in alta qualità, al CD che potrà utilizzarlo per i fini sociali.

DOCUMENTI ASSOCIAZIONE

Art. 58) Tutta la documentazione dell'Associazione dovrà essere predisposta dal Segretario nel seguente modo:

- I. 1 copia (originale) sarà tenuta dal Segretario;
- II. 1 copia (virtuale, scansionata) sarà consegnata al Presidente;
- III. 1 copia (virtuale, scansionata) di tutti i documenti fiscali sarà consegnata al Tesoriere;
- IV. 1 copia (virtuale, scansionata) sarà caricata su un'apposito cloud atto a proteggere i dati dell'Associazione. Tale spazio sarà accessibile da tutti i membri del CD.

COOPTAZIONE CONSIGLIO DIRETTIVO

Art. 59) Il consiglio direttivo può cooptare dei membri all'interno del direttivo qualora lo ritenesse necessario. I membri cooptati non potranno superare il 10% dei soci presenti in associazione.

Art. 60) La cooptazione di nuovi membri nel CD può avvenire solo in caso di voto unanime dei membri del CD.

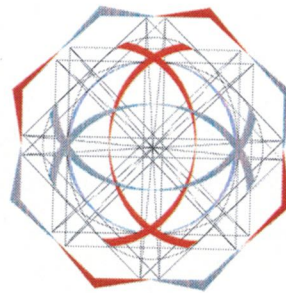
Art. 61) Sono da considerarsi membri effettivi del CD coloro che vengono eletti dall'Assemblea dei Soci; tali membri, in caso di dimissioni, necessitano avvicendamento mediante elezione in Assemblea Ordinaria dei Soci (Cfr. Art. 24 dello Statuto); i membri cooptati dal direttivo, in caso di dimissioni, non necessitano di avvicendamento.

Il presente Regolamento è stato approvato dall'Assemblea Straordinaria dei Soci.
Letto, confermato e sottoscritto in Dalmine (BG) il 30 novembre 2019.

Presidente
SILVIO FANTOZZI

Segretario
SERENA AMODEO
Serena Amodeo

ALL.C



Denominazione e sede

Art. 1) Ai sensi degli artt. 36 e seguenti del Codice Civile, è costituita l'Associazione Sportiva Dilettantistica senza fine di lucro denominata: "Ars Gladii- Associazione Sportiva Dilettantistica" (*di seguito L'Associazione*).

L'Associazione si conforma alle norme e alle direttive degli organismi dell'ordinamento sportivo, con particolare riferimento alle disposizioni del CONI, nonché agli Statuti ed ai Regolamenti delle Federazioni sportive nazionali o dell'ente di promozione sportiva cui *L'Associazione* si affilia mediante delibera del Consiglio Direttivo (*di seguito CD*) e rispetta le disposizioni dei commi 3, 5, 6, 7 e delle lettere a, b, c, d, e, f, del comma 8 dell'art. 148 del Tuir. Nella documentazione non ufficiale si potrà utilizzare l'abbreviazione della denominazione con la sigla "Ars Gladii A.S.D.". S.
M

Art. 2) L'Associazione ha sede in Montello (BG) via G. Carducci, 1.

Finalità

Art. 3) *L'Associazione* è un'istituzione a carattere autonomo, libero, apolitico ed aconfessionale; non persegue scopi di lucro e vieta la distribuzione, anche in forma indiretta, di utili o avanzi di gestione nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

L'Associazione opera per fini sportivi, ricreativi e culturali per il soddisfacimento di interessi collettivi, e non discrimina in base al sesso, alla religione, alla razza e alle condizioni socio-economiche.

Art. 4) *L'Associazione* ha per scopo l'organizzazione e l'esercizio di attività sportive dilettantistiche e culturali; in particolare *L'Associazione* si propone quale scopo principale la promozione, la diffusione, la tutela e lo sviluppo della scherma storica e delle discipline sportive e culturali collegate, compresa l'attività didattica per l'avvio, la ricerca, l'aggiornamento e il perfezionamento nelle medesime attività sportive.

L'Associazione potrà svolgere attività accessorie che si considerano integrative e funzionali allo sviluppo dell'attività istituzionale; potrà altresì svolgere attività di tipo commerciale propedeutiche e/o collegate al mondo sportivo, nel rispetto delle vigenti norme e regolamenti fiscali e amministrativi.

L'Associazione potrà, inoltre, reperire spazi ed impianti, anche tramite convenzioni con enti pubblici o privati, per lo svolgimento dell'attività istituzionale.

Art. 5) Scopo dell'Associazione è promuovere la crescita sportiva, culturale e personale del Socio mediante:

- I. *iter formativo direttamente inerente alla disciplina sportiva;*
- II. *organizzazione e rappresentazione di manifestazioni sportive, raduni per la pratica e la diffusione della scherma storica e delle discipline sportive e culturali collegate sia all'aperto che al coperto, anche presso scuole, enti pubblici e privati;*
- III. *attività culturali;*
- IV. *organizzazione di stage, seminari, meeting, convegni o similari;*
- V. *approfondimento di materiale didattico oggetto di studio e ricerca;*
- VI. *studio di materiale iconografico, storico e/o letterario;*
- VII. *visione di documentari, film e/o video di approfondimento con organizzazione di dibattiti;*
- VIII. *organizzazione di visite a musei, mostre o esposizioni;*
- IX. *attività educative, ambientalistiche, turistiche, assistenziali o ricreative;*
- X. *ogni altra forma di iniziativa che abbia i requisiti sportivi e/o culturali e che sia in linea con gli obiettivi sociali.*

L'organizzazione di ogni iniziativa o attività sociale, deve essere espressamente autorizzata dal CD che ne disporrà l'organizzazione.

Art. 6) L'Associazione può avvalersi della collaborazione di altre associazioni, istituzioni pubbliche, istituzioni scolastiche, enti locali, enti culturali, enti turistici ed enti sportivi, singoli privati o società private per contribuire alla realizzazione di progetti di promozione – sia sul territorio che sul piano nazionale ed internazionale – inerenti alle attività descritte nell'art. 5.

Art. 7) L'Associazione può prendere accordi con altre associazioni, istituzioni pubbliche, istituzioni scolastiche, enti locali, enti culturali, enti turistici ed enti sportivi, liberi professionisti e società private al fine di poter usufruire di convenzioni per i propri associati. L'associazione – per le finalità proprie – potrà gestire, prendere o dare in locazione e/o comodato qualsiasi tipo di impianto sportivo nonché locare od acquistare immobili da destinare ad attività sportive e sociali nonché acquistare attrezzature per il miglioramento degli impianti già in uso.

Durata

Art. 8) La durata dell'Associazione è illimitata e la stessa potrà essere sciolta solo con delibera dell'Assemblea Straordinaria degli Associati (cfr. Art 20, 22 e 38).

Soci

Art. 9) Possono essere Soci dell'Associazione tutti coloro che ne condividono le finalità ed i principi ispiratori e ne accettino lo Statuto e i Regolamenti. Il rapporto associativo e le modalità associative sono volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo; pertanto la partecipazione alla vita associativa non potrà essere temporanea. Fra gli aderenti all'Associazione esistono parità di diritti e di doveri.

Art. 10) L'ammissione all'Associazione deve essere valutata ~~e deliberata~~ dal CD su richiesta dell'aspirante Socio presentando l'apposito modulo di richiesta di associazione nel quale andrà dichiarato di attenersi al presente Statuto e alle deliberazioni degli organi sociali nonché andranno allegati i necessari documenti.

Le domande di ammissione a Socio presentate da minorenni dovranno essere controfirmate dall'esercente la patria potestà. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'Associato minorenne.

L'ammissione si riterrà tacitamente accettata in assenza di una risposta esplicita entro 60 giorni.

Art. 11) Tutti i Soci hanno diritto di:

- I. partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione per cui abbiano richiesto adesione ed abbiano adempiuto al saldo di eventuali quote partecipative richieste;
- II. partecipare alla vita associativa, esprimendo il proprio voto nelle sedi deputate, anche per l'approvazione e le modifiche dello Statuto e di eventuali regolamenti, solo se in regola con la quota associativa;
- III. godere dell'elettorato attivo e passivo per la nomina degli Organi Direttivi dell'Associazione solo se in regola con la quota associativa;

I Soci minorenni non hanno diritto di voto attivo e passivo (cfr. Art. 19).

Art. 12) Gli associati hanno l'obbligo di osservare lo Statuto, i regolamenti e di rispettare le decisioni degli Organi dell'Associazione oltre che di corrispondere le quote associative oltreché quelle richieste in funzione alla partecipazione a particolari eventi/attività organizzati dall'Associazione.

Tali quote non sono trasmissibili né rivalutabili.

Art. 13) La qualifica di Socio non è temporanea e si perde per dimissioni volontarie, espulsione o decesso. Le dimissioni da Socio devono essere presentate per iscritto a mezzo raccomandata al CD. L'espulsione è prevista quando il Socio non ottemperi alle disposizioni del presente Statuto e/o di eventuali regolamenti o deliberazioni degli Organi Sociali, si renda moroso o ponga in essere comportamenti che provochino danni materiali o all'immagine dell'Associazione.

L'espulsione è deliberata dal CD, a maggioranza assoluta dei suoi membri, e comunicata mediante lettera raccomandata al Socio interessato ed il provvedimento dovrà essere ratificato dall'Assemblea Ordinaria. Contro il suddetto provvedimento il Socio interessato può presentare ricorso entro 15 giorni dalla data di comunicazione dell'espulsione a mezzo raccomandata da consegnare al CD; il ricorso verrà esaminato dall'Assemblea dei Soci nella prima riunione utile. L'assemblea può decidere per la revoca della decisione di espulsione mediante votazione. Il voto deve essere a maggioranza assoluta dei Soci.

Art. 14) La perdita, per qualsiasi caso, della qualità di Socio non dà diritto alla restituzione di quanto versato all'Associazione.

Art. 15) Il decesso del Socio non conferisce agli eredi alcun diritto nell'ambito associativo.

Organi dell'Associazione

Art 16) Gli Organi dell'Associazione sono: l'Assemblea dei Soci, il CD e il Presidente.

Assemblea dei Soci

Art. 17) L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano dell'Associazione; è composta da tutti i Soci per i quali sussiste tale qualifica al momento della convocazione e può essere ordinaria o straordinaria.

Art. 18) L'Assemblea è convocata dal Presidente almeno una volta l'anno entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio Sociale per l'approvazione del rendiconto economico-finanziario e, comunque, ogni volta che il CD lo ritenga opportuno, ovvero quando venga fatta richiesta da almeno il 10% dei Soci purché in regola con i versamenti delle quote associative. La convocazione dell'Assemblea deve essere effettuata almeno 15 giorni prima della data della riunione mediante invio e-mail e pubblicazione dell'avviso sul calendario riservato agli associati all'interno del sito web dell'Associazione oltre che mediante affissione dell'avviso nei locali in cui vengono svolte le attività associative. L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora ed il luogo della prima e della seconda convocazione, nonché l'ordine del giorno.

Art. 19) Possono intervenire all'Assemblea (ordinaria o straordinaria), con diritto di voto, tutti i Soci maggiorenni purché in regola con il pagamento delle quote associative; a ciascun Socio spetta un solo voto. I Soci minorenni e coloro che ne esercitano la potestà genitoriale o la tutela hanno diritto di ricevere la convocazione dell'Assemblea e di potervi assistere, ma non hanno diritto di voto attivo e passivo. È ammesso l'intervento per delega da conferirsi per iscritto esclusivamente ad altro Socio maggiorenne. Ogni Socio non può avere più di una delega. Le votazioni dell'Assemblea avverranno, su indicazione della stessa o per decisione del Presidente, per alzata di mano, per appello nominale o con voto segreto.

Art. 20) All'Assemblea spettano i seguenti compiti:

IN SEDE ORDINARIA:

- I. approvare il rendiconto economico-finanziario dell'anno trascorso;
- II. approvare il piano di spese presunto per l'anno successivo;
- III. eleggere il Presidente e il CD, stabilendone il numero dei componenti;
- IV. eleggere i sostituti dei membri del CD eventualmente dimissionari;
- V. deliberare su ogni altro argomento di carattere ordinario e di interesse generale posto all'ordine del giorno;
- VI. approvare stanziamenti per iniziative previste dallo statuto;

IN SEDE STRAORDINARIA:

- I. deliberare sulla trasformazione, fusione e scioglimento dell'Associazione;
- II. deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto e dei regolamenti;
- III. deliberare su ogni altro argomento di carattere straordinario e di interesse generale posto all'ordine del giorno.

Art. 21) L'Assemblea ordinaria, presieduta dal Presidente del **CD**, il quale nomina fra i soci un segretario verbalizzante, è validamente costituita in prima convocazione con la presenza del 50% più uno dei Soci, in seconda convocazione qualunque sia il numero dei Soci presenti. L'Assemblea ordinaria delibera validamente, sia in prima che in seconda convocazione, con la maggioranza del 50% più uno dei presenti su tutte le questioni poste all'ordine del giorno. Tra la prima e la seconda convocazione deve intercorrere almeno un'ora.

Art. 22) L'Assemblea straordinaria è convocata tutte le volte che il consiglio direttivo lo reputi necessario o quando ne faccia richiesta motivata almeno metà dei soci ed è presieduta da un Presidente nominato dall'Assemblea stessa a maggioranza semplice, il quale nomina a sua volta fra i Soci un segretario verbalizzante. Per modificare lo statuto *dell'Associazione ed il regolamento generale dell'Associazione* l'Assemblea Straordinaria è validamente costituita con la presenza di almeno tre quarti degli associati e delibera con la maggioranza assoluta dei soci. Per deliberare lo scioglimento *dell'Associazione* e la devoluzione del patrimonio, occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Art. 23) Tutte le delibere assembleari, oltre ad essere debitamente trascritte nel libro dei verbali delle Assemblee dei Soci, sono rese note ai Soci con l'esposizione, per 15 giorni dopo l'approvazione, nella sede *dell'Associazione* oltre che all'interno dell'area riservata ai Soci sul proprio sito istituzionale, con pubblicazione entro i 15 giorni successivi alla data dell'Assemblea.

Consiglio Direttivo

Art. 24) Il **CD** è l'Organo esecutivo e gestionale *dell'Associazione* ed è eletto dall'Assemblea ogni 4 anni. Esso è composto da un minimo di 5 membri, ivi compreso il Presidente che ne è membro di diritto.

I membri del **CD** sono rieleggibili e tutti gli incarichi si intendono a titolo gratuito, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute in conseguenza della carica ricoperta.

Il **CD** può essere revocato dall'Assemblea dei Soci; esso rimarrà in carica comunque fino all'elezione del nuovo.

In caso di dimissioni di un componente elettivo del **CD**, viene cooptato il primo dei non eletti. All'interno del **CD** saranno nominati uno o più Vicepresidenti, un Segretario, un Tesoriere e un Vicetesoriere.

Al Presidente, che ha la rappresentanza legale dell'Associazione, potranno essere delegati parte dei poteri spettanti al **CD**.

Le cariche di Presidente, Vicepresidente, Tesoriere e Vicetesoriere non sono cumulabili.

I Soci facenti parte del **CD** non possono ricoprire cariche in altre società e associazioni sportive nell'ambito della medesima federazione sportiva o disciplina associata, ovvero nella medesima disciplina facente capo ad un ente di promozione sportiva.

Le cariche del direttivo non sono compatibili con l'assegnazione di una Sala D'Arme quale insegnante titolare.

Art. 25) Il **CD** è dotato dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione. Al **CD** competono in particolare:

- I. *le decisioni inerenti le spese ordinarie e straordinarie, di esercizio e in c/capitale, per la gestione dell'Associazione;*

- II. le decisioni relative alle attività e ai servizi istituzionali, complementari e commerciali da intraprendere per il migliore conseguimento delle finalità istituzionali dell'Associazione;
- III. le decisioni inerenti la direzione del personale dipendente e il coordinamento dei collaboratori e dei professionisti di cui si avvale l'Associazione;
- IV. la redazione annuale del rendiconto economico-finanziario da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci entro i quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio;
- V. la presentazione di un piano programmatico relativo alle attività da svolgere nel nuovo anno sociale;
- VI. la fissazione delle quote sociali;
- VII. la facoltà di nominare, tra i Soci esterni al Consiglio, dei delegati allo svolgimento di particolari funzioni stabilite di volta in volta dal CD stesso;
- VIII. la redazione e approvazione dei Regolamenti Amministrativi e le proposte di modifica dello Statuto da sottoporsi alla successiva approvazione dell'Assemblea;
- IX. la delibera sull'ammissione di nuovi Soci;
- X. la costituzione di apposite commissioni preposte a specifici incarichi. Tutte le commissioni sono tenute a rispondere del proprio operato direttamente al CD mediante periodiche relazioni o in qualsiasi momento il CD lo richieda;
- XI. ogni funzione che lo statuto o le leggi non attribuiscano ad altri organi.

Art. 26) Il CD si riunisce almeno due volte l'anno oltre che ogni qual volta il Presidente o la maggioranza dei membri lo riterrà necessario.

Le convocazioni del Consiglio debbono essere effettuate con avviso scritto – a mezzo cartaceo e/o informatico – da recapitarsi almeno 15 giorni prima della data della riunione; tale avviso deve contenere l'ordine del giorno, la data, l'orario ed il luogo della seduta.

In caso di presenza di tutti i membri del CD e dell'accettazione della maggioranza degli stessi si può indire una riunione anche contestuale con comunicazione verbale. Tale riunione verrà gestita come una qualsiasi riunione del CD. Lo svolgimento delle riunioni del CD può essere effettuato attraverso la convocazione fisica delle persone o con i sistemi di audio-video conferenza o mezzi telematici. Le riunioni del CD sono in unica convocazione, sono valide con la presenza della maggioranza dei suoi componenti e sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, da un vicepresidente o da un consigliere designato dai presenti.

Il CD delibera a maggioranza semplice, per alzata di mano. In caso di parità di voti si dovrà procedere a nuova discussione e quindi a una nuova votazione.

In caso di parità di voti durante la seconda votazione prevale il voto del Presidente. Il Segretario si occuperà di produrre il verbale delle riunioni del CD che dovrà essere firmato da Segretario e Presidente.

Presidente

Art. 27) Il Presidente ha la firma e la rappresentanza legale e giudiziale dell'Associazione. È eletto dall'Assemblea dei Soci, insieme ai membri del CD, ogni 4 anni. Egli presiede l'Assemblea e il CD e ne provvede alla convocazione, vigila sull'esecuzione delle delibere dell'Assemblea e del CD e, nei casi di urgenza, può esercitare i poteri del CD salvo ratifica da parte di quest'ultimo alla prima riunione utile.

Art. 28) Il Vice Presidente coadiuva o sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento.

Art. 29) Il CD decade per dimissioni contemporanee della metà più uno dei suoi componenti. In questo caso il Presidente o, in caso di suo impedimento, il Vicepresidente o in subordine il Consigliere più anziano, dovrà convocare l'Assemblea **ordinaria** entro quindici giorni e curare l'ordinaria amministrazione.

L'Assemblea è da tenersi entro i successivi trenta giorni.

Segretario, Tesoriere e Vicetesoriere

Art. 30) Il Segretario redige i verbali delle riunioni degli organi Sociali e ne cura la tenuta nei relativi libri e registri. Ad egli spetta, altresì, provvedere alle trattative necessarie per l'acquisto dei mezzi e dei servizi deliberati dal CD e predisporre e conservare i relativi contratti e ordinativi. Previa autorizzazione del Presidente provvede a far liquidare le spese, verificandone la regolarità, autorizzando il Tesoriere al materiale pagamento.

Art. 31) Il Tesoriere presiede alla gestione amministrativa e contabile dell'Associazione redigendone le scritture contabili, provvedendo al corretto svolgimento degli adempimenti fiscali e contributivi e predisponendone, in concerto con gli altri membri del CD, il rendiconto annuale in termini economici e finanziari. Egli provvede altresì alle operazioni formali di incasso e di pagamento delle spese deliberate dal CD. Al Tesoriere spetta anche la funzione del periodico controllo delle risultanze dei conti finanziari di cassa, banca, crediti e debiti e l'esercizio delle operazioni di recupero dei crediti esigibili.

Art. 32) Il Vicetesoriere coadiuva o sostituisce il Tesoriere in caso di assenza o impedimento.

Sale d'armi

Art. 33) L'Associazione è presente sul territorio mediante l'organizzazione di una o più sale d'armi. Ogni sala d'arme ha un rappresentante che è l'Amministratore di Sala.

Art. 34) L'Amministratore di Sala è tenuto a verificare il pagamento delle quote degli associati afferenti alla propria sala oltre che gestire le richieste di pagamento delle spese necessarie allo svolgimento delle attività ordinarie e straordinarie della sala.

Art. 35) L'istituzione e l'organizzazione di una Sala d'Arme è rimandata all'approvazione del Regolamento Generale dell'Associazione.

Patrimonio ed esercizio finanziario

Art. 36) Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:

- I. quote di iscrizione e dai corrispettivi per i servizi istituzionali versati dai Soci;
- II. eventuali entrate di carattere commerciale;
- III. eventuali contributi e liberalità di privati o enti pubblici;

- IV. eventuali beni, mobili ed immobili, di proprietà dell'Associazione o ad essa pervenuti a qualsiasi titolo.

Art. 37) L'anno Sociale **va dal 1 settembre al 31 agosto** e l'esercizio finanziario **va** dal 1 Gennaio al 31 Dicembre. Il CD dovrà predisporre il rendiconto economico e finanziario da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio. Il rendiconto deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economico-finanziaria dell'Associazione, nel rispetto del principio della trasparenza nei confronti degli Associati. Indipendentemente dalla redazione del rendiconto economico finanziario annuale, l'Associazione, per ogni attività occasionale di raccolta pubblica di fondi eseguita in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze, o campagne di sensibilizzazione, redige entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio un apposito e separato rendiconto dal quale devono risultare, anche a mezzo di relazione illustrativa, in modo chiaro e trasparente, le entrate e le spese relative a ciascuna di dette celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione.

Scioglimento

Art.38) Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria dei Soci su proposta del CD (cfr. Art. 20 e 22), la quale nominerà anche i liquidatori. Il patrimonio residuo sarà devoluto ad altra Associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190 della legge 23.12.96, n. 662, fatta salva diversa destinazione imposta dalla legge.

Norme finali

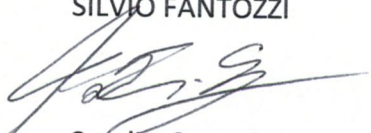
Art. 39) Si stabilisce che l'Associazione si affilia ad uno o più Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I. e/o alle Federazioni e ne riconosce e si conforma ai loro Statuti, Norme e Regolamenti; si conforma inoltre alle norme ed alle direttive dello stesso C.O.N.I..

Art. 40) Per qualunque controversia sorgesse in dipendenza dalla esecuzione o interpretazione del presente Statuto e che possa formare oggetto di contenzioso, i Soci si impegnano a non adire altra autorità oltre all'Assemblea dei Soci.

Art. 41) Per tutto quanto non è previsto dal presente Statuto si fa rinvio alle norme di legge in materia di associazionismo sportivo dilettantistico, di enti non commerciali e di associazioni senza fini di lucro nonché ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano.

Il presente Statuto è stato approvato dall'Assemblea Straordinaria dei Soci.
Letto, confermato e sottoscritto in Dalmine (BG) il 30 novembre 2019.

Presidente
SILVIO FANTOZZI



8 di 8 - Statuto

Segretario
SERENA AMODEO

